局长办公会  
(一)会议时间、地点、参加人员、主持人、组织部门

会议时间:根据实际工作需要不定期召开。  
会议地点:机关四楼常委会议室  
参加人员:局长、分管局长和研究内容涉及的相关处室、单位负责人。  
会议主持:局长  
组织部门:局长办公室  
(二)会议主要内容及议事范围  
1、研究贯彻上级文件的意见、措施，审定重要请示、报告;  
2、研究法规性文件和重要政策规定;  
3、听取各分管领导及有关单位、部门的重要工作汇报;

4、 研究提交党委常委会、董事会研究讨论的重要事项;  
5、研究具体业务工作和亟待解决的问题;

6、其他重要事项。