职工代表大会
(一)会议时间、地点、参加人员、主持人、组织部门
会议时间:每年年初召开一-次。职工代表大会闭会期间，根据需要可多次召开职工代表团(组)长会议。
会议地点:机关四楼大会议室

参加人员:公司职工代表

会议主持:工会主席

组织部门:公司工会
(二)会议主要内容及议事范围

1. 预备会议

①通过大会主席团成员名单

②大会筹备情况报告③通过大会议程
④通过民主评议公司领导班子、领导干部实施方案
⑤通过民主测评公司领导班子、领导干部总监票人、监票人名单

2、第一次大会
①听取审议公司董事长经济工作报告和公司工会主席职代会工作报告;
②听取提案工作报告、 集体合同工作报告和工资集体协商工作报告;
③审议公司上年度财务决算及下个年度财务计划的说明;

④审议公司上年度业务招待费使用情况的报告;
⑤审议公司年度《集体合同》草案、《工资集体合同》(草案)，签订公司年度《集体合同》和《工资集体合同》;
⑥民主测评公司领导班子、领导班子成员和公司机关正处级领导干部，对职代会质量进行民主测评。
⑦公布民主测评公司领导班子、领导干部结果。

3、第二次大会
①董事长与基层单位领导签订(递交)下年度经济工作目标考核责任状。
②通过大会决议

③党委领导讲话