纪委书记的工作职责  
   1、主持纪委的全面工作。传达、批阅上级文件，向党委和上级纪委请示、汇报工作，贯彻、 落实上级纪委和党委决议。  
   2、负责纪委委员的思想建设和作风建设，定期召开纪委民主生活会，充分调动纪委一班人的积极性，认真做好纪委工作。  
   3、认真贯彻中央、中纪委和上级文件精神，协助公司党委抓好党风廉政建设，保证党的路线、方针、政策在公司的贯彻执行。  
   4、组织召开纪委会议，传达上级指示，安排布置工作，研究、讨论、决定纪委年度工作计划，总结及讨论工作中的重大问题和有关事宜。  
   5、定期向党委和上级纪委请示报告工作，按时完成党委和上级纪委部署的各项任务。  
   6、负责对党员领导干部的纪律教育与监督。监督检查党员领导干部遵守和执行党的纪律情况，特别是遵守和执行政治纪律的情况。  
   7、参与重大问题的决策，负责对公司中层干部任免、调整工作监督检查。  
   8、接待上访人员，组织、领导、调查处理公司党员违纪案件。  
   9、做好纪检干部队伍的自身建设工作。掌握纪检干部的思想工作情况，组织纪检干部学习理论，不断提高纪检干部的政治业务素质和工作能力，搞好纪检干部的廉洁自律、增强拒腐防变能力。